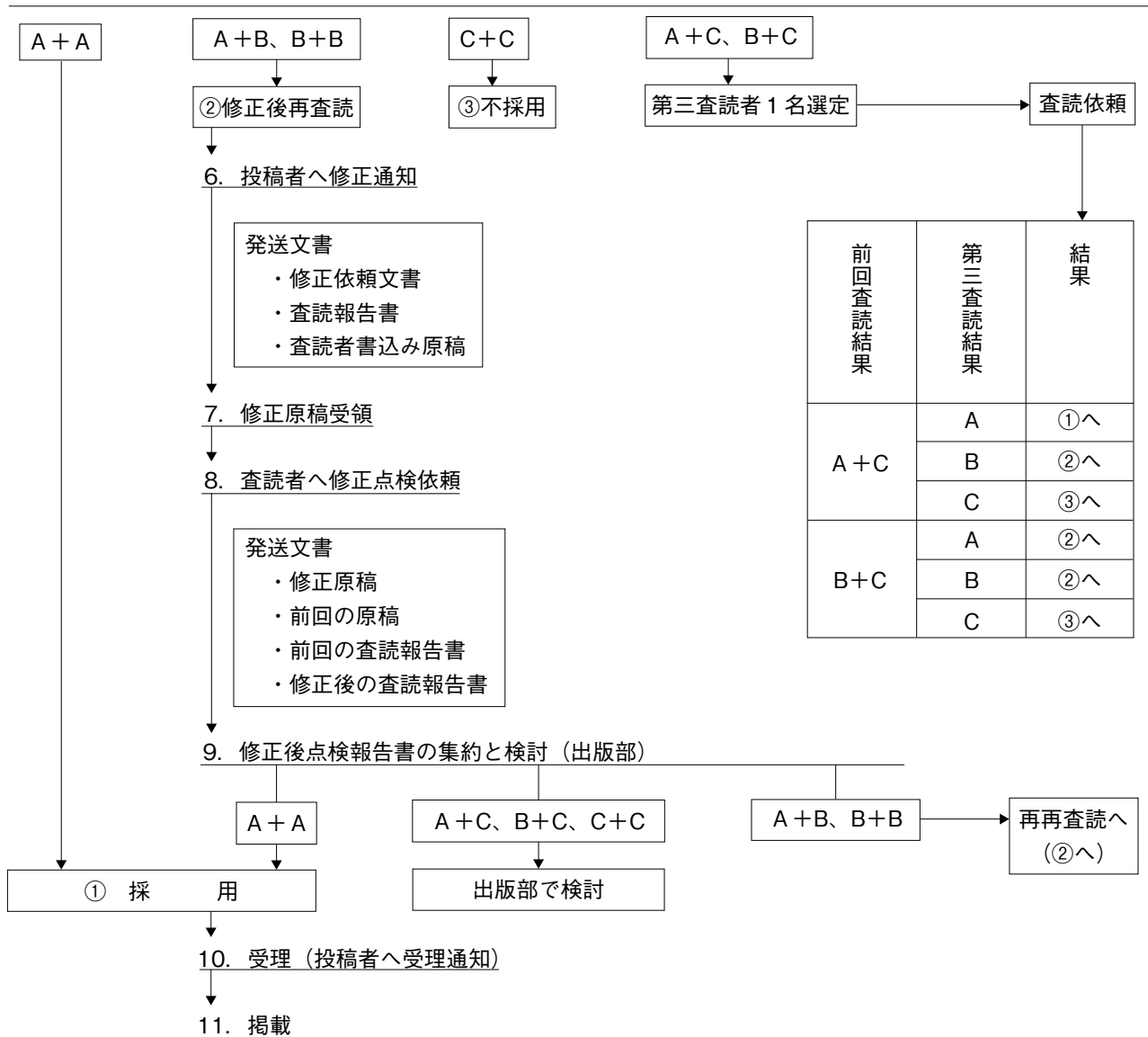


# 『医療と福祉』 投稿から掲載までのフローチャート

1. 投稿原稿を受領 ⇒ 投稿者へ投稿申込受付通知送付
2. 査読者を選定
3. 査読を依頼（査読依頼文書、査読報告書、査読フローチャート）
4. 査読結果受理

査読結果 A：採用  
B：修正後に再査読  
C：不採用

5. 出版部で集約および、下記の流れで検討する



<運用注>

- ① 査読者は、1原稿あたり2名とし、出版部が選定する。
- ② 第三査読は、原則として出版部員が対応する。
- ③ 掲載号は査読の経過状況を見ながら、出版部が決定する。