

都道府県協会主催研修掲載操作マニュアル

①当協会のホームページ上部にある青いバーの「研修関連情報」をクリックする。



JASWHS 公益社団法人 日本医療ソーシャルワーカー協会
Japanese Association of Social Workers in Health Services

研修関連情報

認定医療ソーシャルワーカー

SW関連情報

②「都道府県協会の研修」タブをクリックし、「研修会情報掲載依頼」をクリックする。

研修会の申込み

研修会情報掲載依頼

当協会の研修

都道府県協会の研修

他団体の研修

③個人情報保護規定をご一読後、「研修会情報掲載依頼に進む」をクリックする。

④「研修会情報の掲載依頼」フォームの必要事項に入力する。

入力が終わったら「内容の確認」をクリックする。

研修会情報

種別	必須	<input type="radio"/> 都道府県協会の研修 <input type="radio"/> 他団体の研修
研修タイトル	必須	<input type="text"/>
主催	必須	<input type="text"/> <small>※主催団体名を入力してください。</small>
日程	必須	<input type="text"/> <small>例：2022年3月5日（土）10：00～18：00、</small>
会場	必須	<input type="text"/> <small>※会場名等、なにかありましたら入力してください。 ※ハイブリットは集合とWebが組み合わさった研修会です。</small>
定員		<input type="text"/> <small>例：100 ※半角数字で入力してください。</small>

研修の日程を入力してください。
年（西暦）、月、日、時間等。

認定医療ソーシャルワーカー ポイント	必須 <input type="radio"/> 認定済 <input type="radio"/> 申請中 <input type="radio"/> なし
ホームページURL	<input type="text"/> ※ホームページのURLは「https://」から入力してください。
PDFファイルURL	<input type="text"/> ※PDFファイルのURLは「https://」から入力してください。

「認定済」「申請中」はポイント数も入力してください。

セキュリティの都合上、本入力画面にPDFファイルを直接添付できません。PDFファイルがある場合はURLを入力してください。Googleドライブ、Oneドライブなどのクラウドシステムで取得したURLを入力してください。

担当者情報

担当者氏名	必須 <input type="text"/> 例：田中 太郎
ふりがな	<input type="text"/> ※姓と名の間に「全角スペース」を入れてください。 例：いりょう たろう
所属機関名	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> 例：03-5366-1057(半角)
メールアドレス	<input type="text"/> 例：jaswhs@example.com(半角) 確認用 <input type="text"/> ※お申込みが完了時に「受付完了メール」を入力された「メールアドレス」に送信いたします。 ※メールアドレスが間違っている場合には、メールが届きませんので、メールアドレスは正確に入力してください。

担当者情報はホームページには掲載されません。当協会からのご連絡のみに使用します。

内容の確認

⑤内容を確認し、「送信する」ボタンをクリックする。

⑥研修会情報掲載依頼完了画面が表示され、自動返信メールが送信される。

⑦事務局にて依頼内容を確認後、ホームページに掲載され、自動返信メールが送信される。

※研修情報の変更について

電子メール（メールアドレス：jaswhc@d3.dion.ne.jp）で件名を「研修情報 変更依頼」として下記内容をご連絡ください。

約1週間以内に変更致します（年末年始は除く）。

件名「研修情報 変更依頼」（掲載依頼をしたメールアドレスからお送り下さい）

1. 団体名
2. 担当者名
3. 変更内容