

# 【災害支援活動要項】—2016 年度—

公益社団法人 日本医療社会福祉協会  
東日本大震災 災害支援チーム

～次に続く活動者のために～

活動後、「この概要に不備がある」「情報が古い」等がありましたら、すみやかにご連絡下さい。すぐに更新いたします。  
特に、気候・持ち物・準備などは、これから行く方が知りたい情報です。  
活動を継続していくためにも、ご協力をお願いいたします！

## 活動場所

●派遣地域：宮城県石巻市

○日本医療社会福祉協会 石巻事務所

〒986-0815

宮城県石巻市中里7丁目6-2

在宅被災世帯サポートセンターC棟

(電話 & FAX) 0225-25-5787

(電話) 専用携帯 080-8835-3640

## 活動日程

活動期間は原則として月曜日から金曜日、実働平日3日以上で募集致します。  
但し、活動期間についてご希望がある場合は現地担当にご相談ください。

※前日宿舎到着可能、但し到着時刻は必ず現地担当とご相談ください。

原則として土、日、祝日は活動致しません。(但し石巻市の要請があれば活動あり)

## 活動時間

原則として 8:30～17:30

## 活動内容

※詳しくはホームページの「災害支援活動の枠組み」をご確認ください

- ◆復興住宅及び仮設住宅の支援 個別相談、コミュニティ支援
- ◆その他、関係機関・団体との連絡・相談・調整業務

## 事前に知っておくといいい情報

- ・ホームページにある本活動に関する資料 (Facebook／災害支援ニュース 等)
- ・石巻市のおおまかな地理や地域についての知識 (石巻市ホームページなど参照)
- ・災害に関する制度 (内閣府ホームページ、災害対策基本法など参照)

## 連絡先

公益社団法人 日本医療社会福祉協会 災害支援チーム

専用電話：03-3351-5038 専用アドレス：[dsstsw@jaswhs.or.jp](mailto:dsstsw@jaswhs.or.jp)

※夜間緊急時 携帯：080-6967-1342 (災害支援チーム・統括責任者)

### 石巻事務所

専用電話 (FAX 兼用)：0225-25-5787 携帯：080-8835-3640

**持ち物** ※大抵のものは現地で購入できるため、**必要最低限で結構です**。

- ・免許証                    お持ちの方は必ず携帯してください。
- ・ボランティア保険        加入確認証と連絡カードは必ず携帯してください。
  
- ・服装                        **ジーンズ等のカジュアルな服装、華美な服装・アクセサリ等は控えて下さい。**

**ボランティア保険**    協会でボランティア保険「天災Bプラン」に加入手続きをいたします。

年度単位で加入しますので、他の団体等で既に今年度（平成26年度）の加入手続きをしている方は、重複加入の必要はありませんので、申込時にお申し出ください。

万が一、事故が起こった場合には、当協会災害支援チーム事務局及び、三井住友海上保険株式会社へ速やかに連絡をお願いします。保険会社に連絡の際は証券番号が必要となります。

ボランティア保険加入確認証と連絡カードは活動時、必ずご持参いただくようお願い致します。

保険金請求に必要な「事故報告書」の書式は協会ホームページからダウンロードしてお使い下さい。

**経費請求**                2016年度の経費

**・交通費を自己負担いただきたくお願い申し上げます。**

**なお、現地内における活動のための交通費は協会負担と致します。  
ご理解とご協力をお願いいたします。**

- ・交通費：    公共交通機関の運賃  
                 自家用車のガソリン代及び高速代  
                 など石巻までの往復費用が対象

・その他・・・現地で必要とする共有の備品代などは請求対象

**交通手段**                ・交通手段はご自身で手配をお願いします。

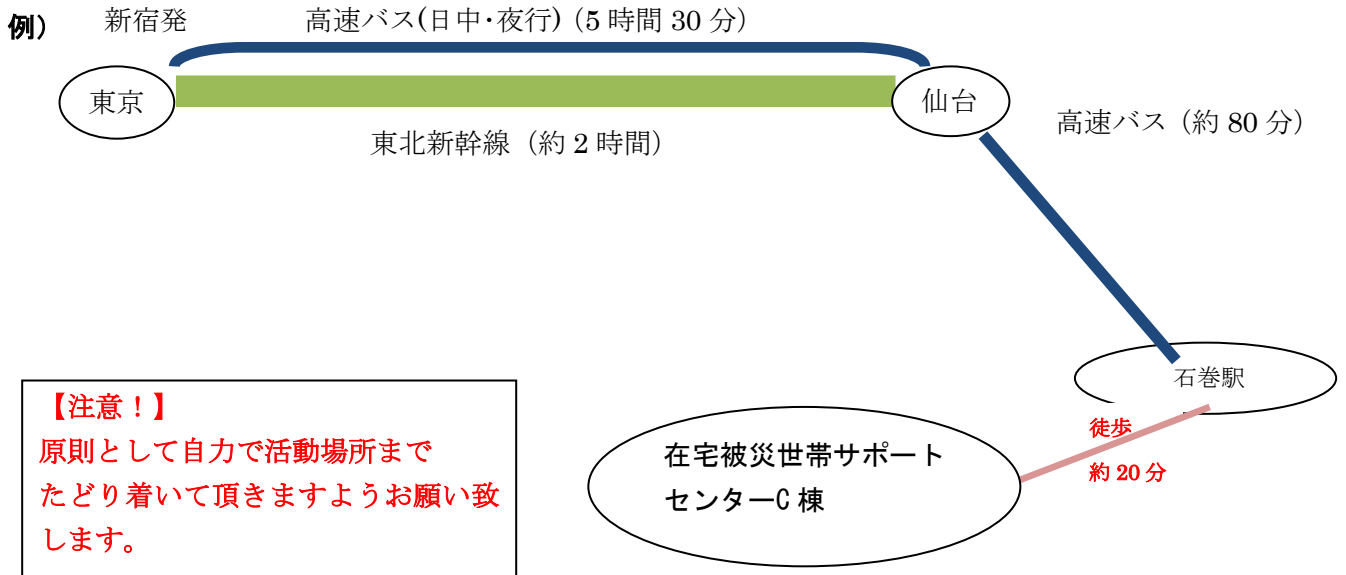
- ・**レンタカー代は支給していません。**
- ・車で参加される方には、他参加者との乗り合わせをお願いする場合があります。
- ・現地にも協会で借りている車が1台あります。現地での移動は車が便利ですので、運転可能な方はご協力をお願いいたします。

## 車で参加される方へ (経費請求項目参照のこと)

- ・ 事務所兼宿舍の駐車場が満車の場合は、途中の有料駐車場に駐車していただくこともあります。  
その場合の駐車場料金は協会が負担します。

## 公共交通機関で参加される方

- ・ 高速バス、新幹線、電車が運行されています。常識の範囲内なるべく安価で安全な手段をお探し下さい。
- ・ 経費請求時に必要ですので、領収書をもって下さい。



- ★ 期間限定でお得なきっぷが発売されている場合があります。JR 東日本のホームページ等でお調べ下さい。
- ★ 仙台～石巻間の高速バスを往復で利用される場合、2枚綴りの回数券を買うと少しお得です。

## 宿泊場所

原則として協会宿舍をご利用下さい (宿泊費無料)

※ ホテル等に宿泊される方は必ずお申し出下さい。お申し出がないと、自動的に協会宿舍宿泊の人数にカウントされてしまうため、宿泊希望者が込み合っている場合、他の方をお断りする事になってしまいます。  
またご自身で手配されたホテル等は宿泊費は各自負担とさせていただきますのでご了承ください。

活動の流れ

|        | ボランティア応募者  | 災害支援チーム   | 現地               |
|--------|--|---|------------------|
| 応募・活動前 | 「①応募フォーマット」を送り応募する   | 新規登録<br>活動日程を調整                                       |                  |
|        | 「②調整フォーマット」を記載し返送する<br>(日程、宿泊、交通手段など)                      | 「②調整フォーマット」用紙を送る<br><br>「②調整フォーマット」を受け取り、<br>詳細を把握、調整 | 「②調整フォーマット」を受け取る |
| 応募・活動前 | 活動の準備やイメージづけをなさして下さい                                       | ボランティア保険加入手続き<br><br>公文書・資料を送る                        |                  |
|        | 誤り等がないかご確認下さい  | 「③連絡フォーマット」を送る  |                  |
| 応募・活動前 | 【2日前】<br>現地の携帯に連絡し、集合場所・時間等を打ち合わせる<br><b>080-8835-3640</b> |   | 受け入れ準備           |
| 活動中    | ～十分気をつけて活動して下さい～<br>活動報告書を現地のパソコン内フォルダに作成・提出               |   | 活動報告書を確認／保存      |
| 活動後    | 未提出の場合は活動報告書をメールにて災害支援チーム本部へ提出<br><br>経費請求（2カ月以内に請求）       | 活動報告書をホームページの災害支援ニュースに掲載する場合があります。<br><br>経費精算        |                  |